



Ældrerådets konstituerende møde d. 29.1.2018

Deltagere: Birthe Mingon, Grete Hagedorn, Peter Lougart, Christian Thode, Jørgen Nygaard, Inge-Lise Rasmussen, Bent Aarrebo Pedersen og Betina E. Rasmussen (referent).

1. **Valg af formand**
Birthe Mingon blev valgt.
2. **Valg af næstformand**
Grete Hagedorn blev valgt.
3. **Valg af sekretær**
Birthe Mingon forestår høringsarbejdet.
Hvidovre Kommune ved Center for Sundhed og Ældre forestår sekretariatsbetjeningen af Ældrerådet
4. **Valg af kasserer**
Christian Thode blev valgt som kasserer.
5. **Udpegning af repræsentanter til råd og udvalg mv.**
Se udpegningsskema længere nede i referatet.
6. **Behandling af forretningsordenen for Hvidovre Ældreråd**
Forretningsordenen for Hvidovre Ældreråd blev behandlet. Det præciseres, at Ældrerådet holder to årlige møder med pensionistforeningerne i §3, stk. 2. Forretningsordenen blev vedtaget med denne præcisering.
7. **Fastlæggelse af vagtplan for 1. og 3. torsdag i første halvår**
Vagtplan blev fastlagt.
8. **Eventuelt.**



HVIDOVRE ÆLDRE RÅD for alle over 60 år i Hvidovre kommune

Punkt 5

Oversigt over udpegning til råd, udvalg m.m. pr. februar 2018

Udpegning til	Pr. 31.01.18	Pr. 1.02.18
Krogstenshave Bruger og Pårørenderåd	Grete Hagedorn Suppl.	Grete Hagedorn Suppl. vakant
Svendebjerghave Bruger og Pårørenderåd	Margit Dam Suppl. Inge Søby	Bent Arrebo Pedersen Suppl. Inge Søby
Søvangsgården Bruger og Pårørenderåd	Jørgen Nygaard Suppl. Karen Torp	Jørgen Nygaard Suppl. Marianne Hviid
Strandmarkshave Bruger og Pårørenderåd	Inge-Lise Rasmussen Suppl. Christian Thode	Inge-Lise Rasmussen Suppl. Christian Thode
Dybenskærhave Bruger og Pårørenderåd	Peter Lougart Suppl. Karen-Margrethe Blichfeldt	Peter Lougart Suppl. Karen-Margrethe Blichfeldt
Aktivitetscentret, Brugerråd	Birthe Mingon Suppl. Anker Hugger	Birthe Mingon Suppl. Ulla Bilsbo
Regionsældrerådet	Birthe Mingon, Grete Hagedorn Suppl. Øvrige medlemmer	Birthe Mingon, Grete Hagedorn Suppl. Øvrige medlemmer
Søvangsgårdens bestyrelse	Birthe Mingon	Birthe Mingon
Informationsudvalget	Birthe Mingon, Poul Petersen, Ole Willumsen, Peter Lougart	Birthe Mingon, Poul Petersen, Ole Willumsen, Peter Lougart, Bent Arrebo Pedersen
Trafikudvalg	Jørgen Nygaard, Ole Willumsen, Peter Lougart, Christian Thode	Jørgen Nygaard, Ole Willumsen, Bent Arrebo Pedersen, Christian Thode, Peter Lougart
Redaktør Ældrerådet Orienterer	Birthe Mingon	Birthe Mingon
Kontaktperson i Lokalråd Nord	Birthe Mingon	Birthe Mingon



HVIDOVRE ÆLDRE RÅD for alle over 60 år i Hvidovre kommune

Forretningsorden For Ældrerådet i Hvidovre kommune

§ 1 Ældrerådets arbejdsgrundlag er beskrevet i Lov om Ældreråd samt vedtægter og samarbejdsaftale mellem Ældrerådet i Hvidovre og Hvidovre kommune.

§ 2 På det første møde efter valget konstituerer Ældrerådet sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Valget foregår ved almindeligt stemmeflertal. Ældrerådskonsulenten leder valget af formand.

Stk. 2 Blandt Ældrerådets medlemmer vælges 2 repræsentanter til Regionsældrerådet.

Stk. 3 Et Ældrerådsmedlem vælges til Plejehjemmet Søvangsgårdens bestyrelse og der vælges repræsentanter til de af kommunen nedsatte udvalg, råd og arbejdsgrupper (f.eks. bruger/pårørenderåd, smagspanel, byggeudvalg, brugerråd m.m.) samt medlemmer af faste arbejdsgrupper. Hvis der er flere kandidater og stemmetallet er lige, afgøres valget ved lodtrækning.

§ 3. Ældrerådet holder ordinære møder den sidste onsdag i måneden dog ikke i december og juli. Ekstraordinære møder i Ældrerådet kan afholdes på formandens initiativ, eller såfremt mindst 3 medlemmer fremsætter ønske herom.

Stk. 2 Ældrerådet holder 2 plenarmøder om året med lokalrådene 2 møder med pensionistforeningerne samt repræsentanter for Det Frivillige Ældrearbejde. Endvidere holdes der offentlige møder med emner af interesse for de ældre borgere i kommunen.

§ 4. Formanden og sekretæren udarbejder dagsordenen, og mødeindkaldelse med dagsorden og eventuelle bilag bør udsendes senest 5 dage før mødet. Referatet udsendes normalt umiddelbart efter mødet. Eventuelle bemærkninger sendes til sekretæren senest dagen efter, at det er modtaget. Referatet udsendes derefter til medlemmerne, Ældrekonsulenten, de lokale formænd samt de lokalrådsmedlemmer, der har tilmeldt e-mail-adresse.

§ 5. Ældrerådet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne heraf enten formand eller næstformand er til stede. Ved afstemninger afgøres enhver sag ved simpelt flertal, ved stemmelighed bortfalder forslaget.

§ 6. Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper. Ældrerådet fastsætter eventuelle arbejdsgruppers kommissorium.

§ 7. Alle offentlige informationer skal godkendes af Ældrerådet. Formanden kan i sager med kort tidsfrist afgøre en sag. Ældrerådets medlemmer orienteres så hurtigt som muligt efterfølgende. Ældrerådet tegnes normalt udadtil af Formand/næstformand.

§ 8. Ældrekonsulenten deltager i Ældrerådets møder uden stemmeret. Stedfortrædere har ikke mulighed for at deltage i møderne, jf. Vejledning om Ældreråd.

§ 9. Ældrerådets udgifter dækkes af en årlig bevilling af kommunen. Ældrerådets kasserer er ansvarlig for Ældrerådets økonomi efter de af Ældrerådet givne retningslinjer. Årsregnskabet overleveres til kommunen via Ældrekonsulenten.

§ 10. Forretningsordenen kan kun ændres såfremt mindst halvdelen af Ældrerådet fremsætter ønsker herom, og 6 stemmer for det.

Vedtaget af Hvidovre Ældreråd på konstituerende møde mandag d. 29.1.2018