

## **AOF Daghøjskolen i Hvidovre**

Hvidovrevej 438, 2. sal  
2650 Hvidovre

---

Årsrapport for 2021

CVR-nr.: 15 91 82 33

**Indholdsfortegnelse**

	<u>Side</u>
<b>Stamoplysninger</b>	2
<b>Ledelsesberetning</b>	3 - 4
<b>Påtegninger:</b>	
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors erklæringer	6 - 8
<b>Årsregnskab:</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9 - 10
Resultatopgørelse for perioden 1/1 - 31/12 2021	11
Balance pr. 31/12 2021	12 - 13
Egenkapitalopgørelse	14
Specifikationer	15 - 17

**Stamoplysninger**

AOF Daghøjskolen i Hvidovre  
Hvidovrevej 438, 2. sal  
2650 Hvidovre

Telefon: 36 39 00 20  
E-mail: 2650@aof.dk  
Hjemmeside: www.aofplus.dk

CVR nr.: 15 91 82 33  
Hjemsted: Hvidovre  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2021

**Bestyrelse:**

Kenneth F. Christensen	Formand
Henrik W. Olsen	Næstformand
Jesper Hesselholdt	
Lars Andersen	
Mathilde Holmen	
Jørgen Philippsen	
Thomas Framholt	Medarbejderrepræsentant

**Ledelse:**

Mette Brix Johansen	Adm. direktør
---------------------	---------------

**Revision:**

JH Revision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR nr. 55 39 97 19  
Kingsvej 3  
2630 Taastrup

## Ledelsesberetning for 2021

### **Året der gik**

Regnskabet 2021 viser et overskud på 1.870.897 t.kr. mod et overskud på 2.034 t.kr. i 2020. Omsætningen blev på 7.540 t.kr. mod kr. 7.868 t.kr. året forinden.

I 2021 har vi fortsat haft fokus på uddannelse af både kursister og personale samt udvikling af Daghøjskolens organisation.

Vi har, med succes, tilbudt FVU- og ordblindeundervisning til både ledige, uddannelsessøgende samt beskæftigede borgere i bl.a. Hvidovre Kommune. I 2021 har vi undervist Hvidovreborgere i samarbejde med Ungeindsatsen i Hvidovre samt ledige borgere tilknyttet Hvidovre Jobcenter. Vi har fastholdt og plejet det gode samarbejde med A-kasser, faglige organisationer samt virksomheder i de omkringliggende kommuner og dermed kunnet tilbyde undervisning til medlemmer og medarbejdere.

COVID-19 har fortsat haft konsekvenser for AOF Daghøjskolen i Hvidovre i 2021. Vi fik et tilfredsstillende 1. kvartal med stor aktivitet, som vi igen måtte se falde markant i 2. kvartal, hvilket skyldtes tidligere nedlukninger pga. Corona. Brudte rutiner og frygt for smitte var blandt årsagerne til manglende fremmøde til undervisningen. Vi har derfor haft stor fokus på at genskabe gode rutiner og vilkår for fremmøde blandt vores kursister. Dette har ledelsen haft stor opbakning til fra vores engagerede undervisere, som har gjort en stor indsats for at passe på sig selv og andre i processen.

Vores bestyrelse har året igennem fortsat bakket ledelsen op i at fastholde alle vores dygtige undervisere, selvom vi igen kunne se stor nedgang i vores aktiviteter i årets øvrige tre kvartaler. Effekten af Covid-19 til trods har vi igen leveret et flot årsresultat, som skyldes stor flid og engagement fra vores personaler.

Projekt "AOF online" med målet om at blive mere digitale arbejder vi videre på i Daghøjskolen. Med opbakning fra bestyrelsen har vi opgraderet vores undervisere med med it-hjælpemidler, som understøtter deres arbejde og arbejdsmiljø. Vi har opgraderet vores undervisningslokaler med touch-skInteressen for fjern- og onlineundervisning er mindre nu end tidligere, men vi arbejder fortsat på at digitalisere al undervisningsmateriale udviklet til vores tilbud. Vores kursister har størst interesse i at møde frem til undervisningen og det er også her, at vi kan måle den bedste læringsprogression. ærme, som alle har taget godt imod.

Interessen for fjern- og onlineundervisning er mindre nu end tidligere, men vi arbejder fortsat på at digitalisere al undervisningsmateriale udviklet til vores tilbud. Vores kursister har størst interesse i at møde frem til undervisningen og det er også her, at vi kan måle den bedste læringsprogression.

### **Året der kommer**

Det har længe været kendt, at bygningen på Hvidovrevej 438 skal rives ned. Vi arbejder i skrivende stund på at finde nye, egnede lokaler lokalt i Hvidovre.

Effekten af COVID-19 er så småt stilnet af, og vores mulighed for udlevering af test til personale og kursister har haft en positiv effekt mht. at skabe trygge rammer for os alle. Vi ser frem til på ny at kunne undervise helt uden restriktioner, men vi er parate til at tilpasse vores tilbud til eventuelle nye.

### **Ledelsesberetning for 2021, fortsat**

I AOF Daghøjskolen i Hvidovre fastholder vi vores mål om at tilbyde kvalificeret og fleksibel voksen-uddannelse til alle, som vil lære mere og dygtiggøres sig til job og videre uddannelse. Med bevidstheden om at COVID-19 ikke helt forsvinder, vil vi fortsat have fokus på at digitalisere *alle* vores kursister. Alle skal tilbydes hjælp til at blive digitale borgere. Vores indsats går hånd i hånd med vores overordnede mission om at bidrage til den folkeoplysende indsats.

I 2022 vil vi arbejde videre på at være i tæt kontakt med vores netværk af A-kasser, jobcentre, faglige organisationer og virksomheder, så vi sammen kan arbejde på faglig løft til ledige, medlemmer og ansatte.

Inddragelse, tilknytning og efteruddannelse er igen nøgleord, som vi bruger til at skabe et endnu bedre læringsmiljø for vores mange kursister – både fysisk og online.

#### **Honorarer**

Der er ikke udbetalt honorarer til bestyrelsen jf. AOF Daghøjskolens vedtægter.

#### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling af årsregnskabet poster.

#### **Usædvanlige forhold**

Årsregnskabet er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

#### **Begivenheder efter årsregnskabet afslutning.**

Der er ikke efter årsregnskabet afslutning truffet begivenheder, der forrykker vurderingen af årsregnskabet for 2021.

**Ledelsens påtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for AOF Daghøjskolen i Hvidovre.


Årsrapporten er aflagt efter principper, som er tilnærmet bestemmelserne i årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

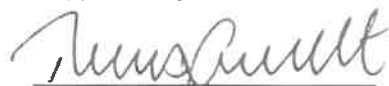
Hvidovre, den 21. april 2022


  
Mette Brix Johansen  
Adm. direktør

Bestyrelsen:  
  
Kenneth F. Christensen  
Formand

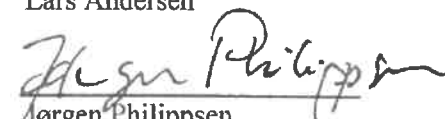
Jesper Hesselholdt

  
Mathilde Holmen

  
Thomas Framholt  
Medarbejderrepræsentant

  
Henrik W. Olsen  
Næstformand

  
Lars Andersen

  
Jørgen Philippsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for AOF Daghøjskolen i Hvidovre for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter ledelsesberetning, ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet er aflagt efter regnskabsprincipper, som er tilnærmet bestemmelserne i årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med god regnskabsskik og skolens vedtægter.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Skolens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Skolens ledelse har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er skolens ledelse ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre skolens ledelse enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

### **Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat**

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af foreningens ledelse, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med skolens ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



**Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat**

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Taastrup, den 21. april 2022

**JH Revision**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR nr. 55 39 97 19



Martin Santino Lo Turco

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 35467

### **Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet er udarbejdet i henhold til årsregnskabsloven (regnskabsklasse A) tilpasset skolens særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

#### **Generelt om indregning og måling:**

Indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelse indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser i henhold til de beskrevne regnskabsprincipper for de enkelte regnskabsposter.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Kommunalt grundtilskud:**

Offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Andre indtægter**

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Udgifter:**

Udgifter omfatter udgifter i forbindelse med afholdelse af hold/kurser, herunder lønninger til lærer mv., gager, lokaleomkostninger, administration, småanskaffelser, markedsføring mv.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver:**

Driftsmateriel og nyanskaffelser udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

#### **Finansielle anlægsaktiver:**

Finansielle anlægsaktiver, der består af deposita måles til amortiseret kostpris.

#### **Varebeholdninger:**

Alle beholdninger af tryksager m.v. udgiftsføres fuldt ud.

**Anvendt regnskabspraksis, fortsat**

**Balancen fortsat**

**Tilgodehavender:**

Tilgodehavender måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

**Værdipapirer:**

Værdipapirer omfatter børsnoterede investeringsforeningsbeviser, som måles til dagsværdi på balancedagen.

**Periodeafgrænsningsposter:**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Gæld:**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi på balancedagen.

**Resultatopgørelse for perioden 1/1 - 31/12 2021**

		<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b><u>Indtægter:</u></b>	<u>Note</u>		
Undervisningsindtægter		7.043.295	7.713.844
Komunalt grundtilskud		158.601	153.953
Andre indtægter		338.065	0
<b><u>Indtægter i alt</u></b>		<b><u>7.539.961</u></b>	<b><u>7.867.797</u></b>
<b><u>Variable udgifter:</u></b>			
Lønninger		4.386.310	4.299.156
Undervisningsudgifter	1	513.006	189.310
<b><u>Variable udgifter i alt</u></b>		<b><u>4.899.316</u></b>	<b><u>4.488.466</u></b>
<b><u>Dækningsbidrag</u></b>		<b><u>2.640.645</u></b>	<b><u>3.379.331</u></b>
<b><u>Øvrige udgifter:</u></b>			
Personaleomkostninger	2	205.262	50.503
Salgsomkostninger	3	142.375	5.760
Administrationsomkostninger	4	377.782	1.265.530
Lokaleomkostninger	5	175.170	153.873
<b><u>Øvrige udgifter i alt</u></b>		<b><u>900.589</u></b>	<b><u>1.475.666</u></b>
<b><u>Resultat før finansielle poster</u></b>		<b><u>1.740.056</u></b>	<b><u>1.903.665</u></b>
Finansielle indtægter	6	163.896	137.453
Finansielle omkostninger	7	-33.055	-6.978
Finansielle poster, netto		130.841	130.475
<b><u>Resultat</u></b>		<b><u>1.870.897</u></b>	<b><u>2.034.140</u></b>
Som foreslås fordelt således:			
Årets hensættelser		1.400.000	1.400.000
Overført resultat		470.897	634.140
		<b><u>1.870.897</u></b>	<b><u>2.034.140</u></b>

**Balance pr. 31/12 2021**

	Note	2021	2020
<b><u>Aktiver:</u></b>			
<b><u>Omsætningsaktiver:</u></b>			
Tilgodehavender:			
Tilgodehavende hos AOF Rødovre	8 - 9	0	0
Tilgodehavende hos AOF Center Hovedstaden	10	0	0
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		1.786.746	3.398.449
Andre tilgodehavender		125.654	878
Periodeafgrænsningsposter		19.990	93.724
		1.932.390	3.493.051
Værdipapirer		4.670.422	4.526.610
		4.670.422	4.526.610
Likvide midler:			
Kassebeholdning		36	162
Bankbeholdninger		6.214.030	3.481.701
		6.214.066	3.481.863
<b><u>Omsætningsaktiver i alt</u></b>		12.816.878	11.501.524
<b><u>Aktiver i alt</u></b>		12.816.878	11.501.524

**Balance pr. 31/12 2021, fortsat**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b><u>Passiver:</u></b>		
<b><u>Egenkapital:</u></b>		
Overført fra tidligere år	10.370.870	8.336.730
Årets hensættelser	1.400.000	1.400.000
Overført resultat	470.897	634.140
<b><u>Egenkapital i alt</u></b>	<b><u>12.241.767</u></b>	<b><u>10.370.870</u></b>
<b><u>Kortfristet gæld:</u></b>		
Skyldig A-skat og Am-bidrag	166.285	262.919
Skyldig ATP	7.289	7.384
Skyldige feriepenge	3.156	5.152
Indefrosset feriepenge	0	259.977
Afsatte feriepenge	231.209	131.811
Skyldige omkostninger	167.172	463.411
<b><u>Kortfristet gæld i alt:</u></b>	<b><u>575.111</u></b>	<b><u>1.130.654</u></b>
<b><u>Gæld i alt</u></b>	<b><u>575.111</u></b>	<b><u>1.130.654</u></b>
<b><u>Passiver i alt</u></b>	<b><u>12.816.878</u></b>	<b><u>11.501.524</u></b>

**Sikkerhedsstillelser, pantsætninger &  
eventualforpligtelser**

11

**Egenkapitalopgørelse pr. 31/12 2021**

	<u>Overført resultat</u>	<u>Flytning</u>	<u>Uddannelse/ udvikling</u>	<u>It- anskaffelser</u>	<u>I alt</u>
Primo	8.970.870	1.000.000	0	400.000	10.370.870
Hensættelser i 2021	0	1.200.000	200.000	0	1.400.000
- anvendt i 2021	0	0	0	0	0
Overført resultat	<u>470.897</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>470.897</u>
<b><u>I alt</u></b>	<b><u>9.441.767</u></b>	<b><u>2.200.000</u></b>	<b><u>200.000</u></b>	<b><u>400.000</u></b>	<b><u>12.241.767</u></b>

**Noter**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b><u>1. Undervisningsudgifter:</u></b>		
Undervisningsmateriale	92.529	60.180
Kontingenter, bøger mv.	8.128	16.500
Inventar og udstyr, anskaffelser og vedligeholdelse	102.678	103.998
Køb af eksterne undervisningstimer	303.184	0
Elevsamarbejde	0	7.514
Forplejning, møder mv.	6.487	1.118
	<u>513.006</u>	<u>189.310</u>
<b><u>2. Personaleomkostninger:</u></b>		
ATP	29.537	24.898
AER, AES og barsel.dk	33.485	18.209
Kørselsgodtgørelse mv.	691	0
Kurser og konferencer	110.450	1.875
Personaleudgifter	31.099	5.521
	<u>205.262</u>	<u>50.503</u>
<b><u>3. Salgsomkostninger:</u></b>		
Digital markedsføring, annoncering mv.	142.375	5.399
Repræsentation	0	361
	<u>142.375</u>	<u>5.760</u>
<b><u>4. Administrationsomkostninger:</u></b>		
Kontorartikler mv.	4.240	12.951
Telefon mv	39.534	37.126
Fibernet	19.485	22.245
Porto og gebyrer	17.197	15.693
Møder og gaver	37.552	44.687
Bøger, blade og tidsskrifter	0	2.789
Kontingenter mv.	35.811	45.179
Forsikringer	39.600	42.235
Alarm	0	8.960
Transport:	<u>193.419</u>	<u>231.865</u>



**Noter, fortsat**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b><u>4. Administrationsomkostninger, fortsat:</u></b>		
Transport:	193.419	231.865
Inventar og udstyr, anskaffelser	126.779	30.413
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	17.675
Revision og udarbejdelse af årsregnskab (incl. for lidt afsat 2020)	66.594	55.000
Specialopgaver, udarbejdelse af notat vedrørende sammenlægning	0	30.516
Kvartalsberetninger til VUC	43.750	35.000
Bogføringsmæssig assistance	154.075	153.691
Advokat	42.281	104.719
Eksterne kursuskøb	0	164.000
Lønkørsel, Danløn	0	3.450
Diverse	3.221	2.827
Regulering af nedskrivning svarende til renter og afdrag, jfr. note 8	-31.274	0
Nedskrivning af tilgodehavende hos AOF Rødovre, primo	0	82.125
Indtægt i forbindelse med indgået forlig, jfr. note 9	-41.063	0
Nedskrivning af tilgodehavende hos AOF Center Hovedstaden	0	500.420
Indtægt i forbindelse med indgået forlig, jfr. note 10	-180.000	0
Indtægtsfører bogført gæld vedrørende moms	0	-146.171
	<u>377.782</u>	<u>1.265.530</u>
<b><u>5. Lokaleomkostninger:</u></b>		
Husleje incl. el, vand mv.	152.895	146.019
Alarm	10.639	0
Flytteomkostninger/refusionsopgørelse	0	-7.973
Rengøring	11.636	15.674
Småanskaffelser mv.	0	153
	<u>175.170</u>	<u>153.873</u>
<b><u>6. Finansielle indtægter:</u></b>		
Afkast, investeringsforeningsbeviser	94.259	28.012
Renter af gældsbevis med AOF Rødovre 1/5 - 31/2 2021	8.726	0
Kursregulering, investeringsforeningsbeviser	60.776	109.441
Øvrige renteindtægter	135	0
	<u>163.896</u>	<u>137.453</u>

**Noter, fortsat**

	2021	2020
<b><u>7. Finansielle omkostninger:</u></b>		
Renteudgifter af indestående, Arbejdernes Landsbank	29.856	6.978
Indeksring af indefrosne feriepenge	2.871	0
Øvrige renteudgifter	328	0
	33.055	6.978
 <b><u>8. Tilgodehavende hos AOF Rødovre:</u></b>		
Tilgodehavende hos AOF Rødovre, primo	2.627.723	2.627.723
Afdrag 1/5 - 31/12 2021	-40.000	0
Rentetilskrivning 1/5 - 31/12 2021	8.726	0
	2.596.449	2.627.723
Nedskrivning af tilgodehavende hos AOF Rødovre, primo	-2.627.723	-2.627.723
Regulering af nedskrivning svarende til renter og afdrag	31.274	0
	-2.596.449	-2.627.723
Ultimo saldo	0	0
Afdrag og renter indtægtsføres løbende ved forfald.		
 <b><u>9. Tilgodehavende administrationsbidrag 2019 hos AOF Rødovre:</u></b>		
Tilgodehavende hos AOF Rødovre, primo	82.125	82.125
Indgået forlig	-41.063	0
Realiseret tab	-41.062	0
	0	82.125
Nedskrivning af tilgodehavende hos AOF Rødovre, primo	-82.125	-82.125
Regulering af nedskrivning 2021 vedrørende forlig	82.125	0
	0	-82.125
Ultimo saldo	0	0

**Noter, fortsat**

**10. Tilgodehavende hos AOF Center Hovedstaden:**

Tilgodehavende hos AOF Center Hovedstaden	500.420	500.420
Indgået forlig	-180.000	0
Realiseret tab	-320.420	0
	0	500.420
Nedskrivning af tilgodehavende hos AOF Hovedstaden, primo	-500.420	-500.420
Tilbageførel af nedskrivning	500.420	0
Nedskrivning ultimo	0	-500.420
Ultimo saldo	0	0

**11. Sikkerhedsstillelser, pantsætninger & eventualforpligtelser:**

Skolen har ikke foretaget sikkerhedsstillelser eller pantsætninger.

**12. Nøgletal:**

	2021	2020
Årets resultat i kr.	1.870.897	2.034.140
Likviditetsgrad, (omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)	2.228,59	1.017,25
Soliditetsgrad, (egenkapital i forhold til aktiver i alt)	95,51	90,17
Overskudsgrad	23,08	24,20
Antal ansatte, gennemsnit	8,67	7,31

**12. Udvikling i resultat og egenkapital**

År	Resultat i kr.	Egenkapital i kr.
2017	608.779	5.713.464
2018	431.891	6.145.355
2019	2.191.375	8.336.730
2020	2.034.140	10.370.870
2021	1.870.897	12.241.767