

på Kommunalbestyrelsens møde 19.03.2024 spurgte Søren Friis Trebbien (C) til retningslinjer og rettigheder for KB medlemmers ret til at kontakte administrationen

NOTAT

HVIDOVRE KOMMUNE

Center for Politik og Ledelse

Sagsnr.: 24/7876

Doknr.: 55631/24

Dato: 28-05-2024/

Spørgsmål

Søren Friis Trebbien (C) spurgte til et notat om retningslinjerne for hvem et kommunalbestyrelsesmedlem må kontakte i administrationen og om der er nogen der har særlige rettigheder udover borgmesteren? Hvad er praksis i Hvidovre kommune og hvordan håndhæves dette? Og hvordan sikrer administrationen at lighedsprincippet overholdes?

Svar

Om kontakt til administrationen:

Kommunalbestyrelsen drøftede deres egen adgang til administrationen på deres seminar den 19. januar og 21.-22. januar 2022. Her blev de spilleregler som den tidligere kommunalbestyrelse havde anvendt, præsenteret, og der var konsensus til at fortsætte inden for disse rammer.

Rammerne for kontakt er:

Direktørerne er indgang til administrationen for KB-medlemmer

Direktionen står på mål for de politiske sager, og direktørerne har sekretærfunktionen i udvalgene. Direktørerne skal sikre, at Kommunalbestyrelsen har adgang til et ensartet vidensgrundlag og er oplyst på samme niveau i hver sag. Derfor skal spørgsmål og sagsoplysning gå via direktørerne og fx ikke direkte mellem et KB-medlem og centerchef.

Supplerende sagsoplysninger

Nye sagsoplysninger i forbindelse med dagsordenspunkter til de politiske møder i udvalg og kommunalbestyrelse skal videreformidles på mail forud for partiernes gruppemøder, hvor grupperne drøfter dagsorden til kommunalbestyrelsesmøderne.

Det betyder, at hvis direktørerne bliver adspurgt direkte af et KB-medlem om et spørgsmål der relaterer sig til politiske sager, skal det overvejes, om oplysningen skal breddes ud til alle KB-medlemmer. Supplerende sagsoplysninger lægges som bilag på sagen.

Spørgsmål stilles pr. mail

Spørgsmål fra KB-medlemmer stilles pr. mail til direktør, centerchef, udvalgsformand og borgmester. Centerchefer skal sende skriftlige henvendelser fra KB-medlemmer til den relevante direktør. Centerchefer skal orientere direktøren, hvis den pågældende chef har drøftet sager af politisk karakter med et KB-medlem for at understøtte formålet om, at direktionen og Kommunalbestyrelsen har et ensartet vidensgrundlag.

Kommunalbestyrelses- og udvalgsmøder

Praksis er, at der i forbindelse med kommunalbestyrelses- og udvalgsmøder ofte stilles en række spørgsmål til konkrete sagsforhold. Disse besvares af de tilstedeværende direktører og/eller centerchefer eller

andre tilstedeværende embedsfolk. Enten direkte mundtligt på mødet, eller ved udarbejdelse af et notat efter aftale med mødelederen (borgmester eller udvalgsformand) som offentliggøres for alle kommunalbestyrelsesmedlemmer via First Agenda eller på kommunens hjemmeside.

Undtagelser ved budgetproces og praktiske eller juridiske

spørgsmål Undtaget fra ovenstående retningslinjer er budgetprocessen, hvor det i den årligt vedtagne budgetproces angives, at kommunalbestyrelsesmedlemmer kan rådføre sig med og få beregnet budgetforslag af Center for Økonomi og analyse. Henvendelser her går direkte til ledelsen i centret.

Diverse praktiske og juridiske spørgsmål vedr. arbejdet i kommunalbestyrelsen rettes direkte til centerchefen for Center for Politik og Ledelse.

Besøg på institutioner mv.

KB-medlemmers ønske om besøg på kommunale institutioner mv. skal aftales med borgmesteren forud for besøget, og fagdirektør og leder skal være til stede. Ved ønsker om besøg fra KB-medlemmer kan der organiseres ture for udvalg / KB.

Særlige rettigheder til kontakt for andre end borgmesteren:

I forhold til adgang til administrationen er der ingen udover borgmesteren, der har særlige rettigheder i den styreform, som Hvidovre Kommune har valgt.

Det betyder også, at udvalgsformænd alene har en rolle i forhold til at forberede og lede udvalgsmøderne og sørge for at en beslutning indføres i protokollen. Udvalgsformænd er ikke - som borgmesteren - kommunens administrative leder og repræsentant. De har derfor ikke krav på betjening som borgmesteren. Det er dog ikke imod reglerne, at en udvalgsformand inden for sit udvalgs område kan repræsentere kommunen i stedet for borgmesteren ex. ved indvielser o.lign. I Hvidovre Kommune er der kutyme for at hele udvalget/KB har mulighed for at deltage i større indvielser og fejringer.

Hvis ikke der tale om en delegeret repræsentativ opgave, vil det derfor være som almindelig KB-medlem at medlemmet kan foretage besøg på kommunale institutioner mv.

Hvad er praksis i administrationen og hvordan håndhæves dette

Vores praksis følger de rammer, der blev præsenteret på seminaret, og det håndhæves ved, at administrationen opfordrer kommunalbestyrelsesmedlemmerne til at bruge den rette kanal, når de ved forglemmelse ikke får spurgt det rette sted. Kommunalbestyrelsens medlemmer har også mulighed for at orientere sig om vores aftaler på First Agenda under mappen "Infomappe KB 2022-25".

Hvordan sikrer vi at lighedsprincippet overholdes:

Rammerne sikrer, at der er en opmærksomhed på at koordinere mellem direktører og administration. Der er også løbende fokus på i administrationen, at der skal være opmærksomhed på, at ligebehandling skal overholdes, ex ved at genbesøge embedsmandsdyderne i diverse fora.

Der kan i øvrigt henvises til KL og Indenrigs- og Boligministeriets udgivelse: "DET POLITISKE ARBEJDE I KOMMUNALBESTYRELSE OG UDVALG", kap 5 og 6 ¹.

1. [Det politiske arbejde i kommunalbestyrelse og udvalg.pdf \(sum.dk\)](#)