



# Ordinært Seniorrådsmøde

**Tid, dato og sted:** Den 27. marts 2024 kl. 09:00-12:00, Våbenhuset, Paletten, Hvidovregade 49

**Deltagere:** Jørgen Nygaard, René Langhorn, Anette Kou, Bjarne Agerlin, Christian Thode, Jens Juul, Marianne Hviid, Gitte Peronard (referent)

**Afbud:**

## Referat

### 1) Godkendelse af dagsorden

**Indstilling:** Seniorrådet fremsætter eventuelle bemærkninger til dagsorden.

**Referat:**

Dagsordenen blev godkendt.

### 2) Godkendelse af referatet fra sidste møde

**Indstilling:** Seniorrådet fremsætter eventuelle bemærkninger til referatet fra sidste møde d. 28. februar 2024.

**Referat:**

Referatet fra sidste møde den 28. februar 2024 blev godkendt.

### 3) Arrangementer og møder

**Indstilling:** Seniorrådet orienteres om:

#### 3.1 Afholdte møder og arrangementer

- 29. februar: Møde om inspirationsmesse  
Mødet blev afholdt.
- 5. marts: Møde om forebyggelse  
Joan og Pernille har afholdt et møde om det forebyggende hjemmebesøg. Jørgen deltog.
- 6. marts: Prøveskovtur  
Skovtursudvalget deltog. René orienterede, at prøveskovturen forløb godt og skovtursudvalget ser frem til at afvikle skovturene i maj i de smukke omgivelser ved Gerlev Kro.
- 7. marts: Kaffemøde med ny centerchef i Center for Sundhed og Ældre  
Jørgen og Anette deltog. Det var et godt møde, hvor Jørgen og Anette fik hilst på Christel.



- 11. marts: Seniorrådsmøde + temamøde  
Seniorrådet drøfter temamødet under punkt 5.1.
- 12. marts: Ekstra Vestegnstræf  
Jørgen orienterede, at Rødovre havde indkaldt til ekstra vestegnstræf, idet Danske Ældrecenter har fremsat vedtægtsændringer. Der er to markante ændringer, herunder ændring i betegnelsen fra Ældrecenter til Ældre- og Seniorråd samt ændring af ordet fra fremmødte til tilstedeværelse. Hvidovre Seniorrådet bakker op om begge ændringer.
- 14. marts: møde med Klima-, Teknik- og Miljøudvalg  
Det var et godt møde. Seniorrådet mødte Thomas, ny chef for Vej og Park. Seniorrådet drøftede hvordan det sikres, at der fremsættes udbytterige emner på møderne. Punktet drøftes videre under punkt 5.1.
- 21. marts: Kontaktmøde med Center for Sundhed og Ældre  
Det var et godt møde. Referatet er udsendt.

### **3.2 Forberedelse til kommende møder og arrangementer**

- 3. april: billetsalg i Kometen  
Der er udsendt en plan for billetsalget. Det digitale billetsalg forløb godt. Der har været en lille stigning i forhold til sidste års digitale billetsalg.
- 4. april: Ældresagen  
Formandskabet deltager.
- 4. april: Frivillighedscenteret  
Jørgen deltager.
- 5. april: Møde om velkomsten i Paletten  
Mødet afholdes hver 14. dag indtil sommerferien. Jørgen deltager.
- 9. april: Vestegnstræf i Sundhedscenteret  
Seniorrådet deltager. Opgaver fordeles under punkt 6.3.
- 15. april: Mulighed for at deltage i konference  
Konferencen afholdes af Skatteministeriet og er gratis. Konferencens indeholder orientering om stigning i lønudgifter til medarbejdere på plejehjem.
- 24. april: Guidemøde i Paletten  
Der afholdes guidemøde for dem, der har en rolle på skovturene.
- 30. april: dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget  
Mødet omhandler drøftelse af status på budgetprocessen. Seniorrådet har stadig mulighed for at sætte ordinære punkter på dagsordenen. Dette beslutes under punkt 6.2.



## 4a) Orientering fra formanden

**Indstilling:** Formanden orienterer om diverse møder og tiltag, som formandskabet har været involveret i.

**Referat:**

Jørgen orienterede, at Anne-Sophie har fået nyt job og det bliver derfor Julie Borring, der overtager projektet om Seniorvenlig By.

Jørgen orienterede, at Seniorliv bliver afholdt den 15. november 2024 i Kometen. Der er ved at blive lavet aftaler med diverse oplægsholdere og virksomheder, der ønsker at have en stand på messen. Jens laver en aftale med Louis Nielsen.

## 4b) Gensidig orientering

**Indstilling:** Seniorrådet orienterer hinanden gensidigt fra bruger- og pårørenderådene, lokalråd samt andre fora relateret til Hvidovre Seniorråd, herunder nyt fra kommunen.

**Referat:**

Der blev henvist til referaterne fra møderne i bruger- og pårørenderådene samt lokalrådene.

Anette orienterede, at der ligger en notesbog på Seniorrådets kontor, som Seniorrådet kan bruge til at nedskrive vigtig information fra kontorvagterne, som kunne være relevant for andre kontorvagter at vide.

Anette orienterede, at der ligger en mayland-kalender på Seniorrådets kontor, som bruges til at booke kontoret.

## 5) Punkter til drøftelse

**Indstilling:** Seniorrådet skal drøfte følgende:

### 5.1 Opfølgning på Seniorrådets temadag d. 11. marts

Seniorrådet besluttede at punktet udskydes til den 24. april, hvor det ordinære møde forlænges, således der er møde fra kl. 09-12 og fra kl. 14:00 til kl. 16:30, hvis nødvendig.

### 5.2 Indflytningsfesten

Seniorrådet drøftede at det var en vellykket indflytningsfest med taler, rundvisning, sang og dans.

## 6) Punkter til beslutning

**Indstilling:** Seniorrådet skal tage beslutning om følgende:

### 6.1 Fordeling af torsdagsvagter i Paletten fra 13:00-15:00 i april 2024

- 4. april: René
- 11. april: Per Katz
- 18. april: Marianne
- 25. april: Jørgen



## **6.2 Punkter til dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget d. 30. april.**

Seniorrådet besluttede at drøfte hvordan lønstigninger håndteres på plejehjemmene. Seniorrådet besluttede at mødes en time før dialogmødet for at forberede sig. Formandskabet kan sende dagsordenspunkter til Gitte senest d. 16. april.

## **6.3 Opgavefordeling til Vestegnstræf**

Seniorrådet besluttede følgende fordeling af opgaver til Vestegnstræffet:

- Opsætning af borde, stole og forplejning kl. 08:00: Hele Seniorrådet.
- Forplejning kl. 11:45: Hele Seniorrådet.
- Oprydning kl. 16:00: Hele Seniorrådet
- Referent til opsamling af diverse drøftelser: Christian

## **6.4 Mulighed for møder med Kultur og Fritidsudvalget**

Seniorrådet besluttede at punktet udskydes til den 24. april, hvor det ordinære møde forlænges, således der er møde fra kl. 09:00 til 12:00 og igen fra kl. 14:00 til kl. 16:30, hvis nødvendig.

## **6.5 Indkøb af mobiltelefon m.m.**

Seniorrådet besluttede at købe en mobiltelefon. Christian donerer en mobiltelefon og ekstra simkort.

## **7) Orientering fra Bladets redaktion**

**Indstilling:** Seniorrådet orienteres fra Bladets redaktion.

### **Referat:**

Marianne orienterede, at halvdelen af bladene er omdelt. Det nye format er blevet modtaget meget positivt.

Seniorrådet drøftede hvorvidt bladet skal i udbud, men besluttede at dette ikke gøres, da Seniorrådet gerne vil støtte lokale virksomheder.

## **8) Økonomi**

**Indstilling:** Seniorrådet gennemgår økonomien, herunder:

### **8.1 Orientering om økonomien**

Seniorrådet blev orienteret om økonomien.

### **8.2 Drøftelse: anvendelse af driftstilskuddet**

Seniorrådet besluttede at udskyde på punktet til den 24. april i forlængelse af opsamlingen på temamødet.

### **8.3 Orientering: udgifter til flytning**

Seniorrådet blev orienteret om udgifterne til flytning fra Huset til Paletten.

### **8.4 Orientering: udgifter til indflytningsfesten**

Seniorrådet blev orienteret om udgifterne til indflytningsfesten.



## 9) Eventuelt

Bjarne fremsatte et opmærksomhedspunkt om at huske at indsætte dagsordenspunkterne under de rigtige overskrifter. Formandskabet tager det til efterretning.

Generelt ønsker Seniorrådet, at referater fra møder med centre og politikere bliver udsendt tidligere. Seniorrådet oplever oftest at referater først sendes flere uger efter mødernes afholdelse.

Anette orienterede, at borgermødet om ældreformen, der blev afholdt den 17. marts i Lille Friheden, forløb godt.