



Ordinært Seniorrådsmøde

Tid, dato og sted: Den 25. september 2024 kl. 09:00-12:00, Våbenhuset, Paletten, Hvidovregade 49

Deltagere: Jørgen Nygaard, René Langhorn, Bjarne Agerlin, Christian Thode, Jens Juul, Marianne Hviid, Mette Dupont Petersen (referent)

Afbud: Anette Kou

Referat

1) Godkendelse af dagsorden

Indstilling: Seniorrådet fremsætter eventuelle bemærkninger til dagsorden.

Referat: Dagsorden godkendt.

Mette Dupont orienterer Seniorrådet om overgangen til den nye hjemmeside. Mette har desuden undersøgt mulighederne for IT-support til Seniorrådet. Der afgives 2 timer pr. person, som indebærer hjælp til tekniske problemer. Der er et udbredt ønske fra seniorrådet om forlænget skærmtid. Mette har undersøgt dette, og ifølge IT-afdelingen er dette ikke muligt, i og med at skærmtiden er foranlediget ud fra et IT sikkerhedsmæssigt hensyn og gælder for alle.

2) Godkendelse af referatet fra sidste møde

Indstilling: Seniorrådet fremsætter eventuelle bemærkninger til referatet fra sidste møde d. 28. august 2024.

Referat: Referat godkendt.

3) Arrangementer og møder

Indstilling: Seniorrådet orienteres om:

3.1 Afholdte møder og arrangementer

- 2. september: Møde med Ældresagen kl. 12.00
Jørgen og René deltog. Et godt møde med Elin, som på vegne af Ældresagen beklagede dens aggressive behandling af diverse sager.
- 11. september: KMT dialogmøde kl. 13.00 – 15.00
Referatet er endnu ikke modtaget. Seniorrådet er noget fortørnet over behandlingen af den fremsendte dagsorden.
- 12. september: Kontaktudvalgsmøde Sundhed og Ældre kl. 13.00 – 15.30.
Referat modtaget d. 13. september – et godt møde med lovning på fremadrettet status omkring forbyggende faldulykker



- 18. september: Skovtursudvalget besøgte udvalgte kroer i forbindelse med pensionistskovturen 2025. Turen gik til Bosjökloster i Sverige og Restaurant Kalvø i Frederikssund.
- 18. september: Budgetmøde Ældre & Sundhed kl. 16.00 – 17.00. Mødet blev aflyst samme dag. Seniorrådet modtager snarest muligt budgetmaterialet. Er ændringerne markante i forhold til sidste års budget, vil der være mulighed for afholdelse af et ekstra møde.
- 23. september: Plenarmøde i Paletten med Lokalrådene kl. 14.00 – 16.00
Det er vedtaget, at de fire lokalråd fra d.1. januar 2025 ikke afholder planlagte møder. Der er tale om en prøveperiode på 1 år, hvorefter det vurderes, om behovet for møderne er tilstede. Nyt Seniorråd bør tage drøftelsen.
- Ekstra: 24. september: Besøg på Torndalshave
Jørgen og Marianne har besøgt Torndalshave. De har fået en indsigt i økonomien og herunder, hvad det koster at drive Torndalshave.

3.1 Forberedelse til kommende møder og arrangementer

D. 8. oktober Senior venlig by i Paletten kl. 13 -14:30

Det er et åbent møde – man kan komme og gå, som man vil.

D. 24. oktober Vestegns træf Korsager gård, Vallensbæk. Jørgen og Jens deltager.

D. 29. oktober Temadag om valg i Dansk Ældrecenter. Jørgen, René, Anette og Jens deltager. Afholdes på Svend Aukens plads.

D. 29. oktober Dialogmøde - Ælder og Sundhed kl. 15:30 til 17:00

D. 30. oktober SR- møde i Paletten kl. 9-12

4a) Orientering fra formanden

Indstilling: Formanden orienterer om diverse møder og tiltag, som formandskabet har været involveret i.

Referat:

Jørgen orienterede om et underskrevet brev sammen med 97 andre ældre/seniorråd til Ældreministeren vedrørende besparelse på drift af Danske Ældrecenter

Jørgen har også skrevet protestbrev til Maria Durhuus – Morten Messerschmidt – Anders Wolf samt Ældreministeren over foreslået besparelse på drift tilskud. Morten Messerschmidt har svaret.

Der afholdes infomøde om seniormessen d. 30. september i Paletten (lilla lokale kl. 15-17). Her drøftes det, hvordan seniormessen skal afvikles.

Marie-Louise Sharp-Johansen starter som plejehjemsleder på plejehjemmet Krogstenshave pr. 15. oktober 2024.



Seniorrådet er inviteret til "Frivillig fredag" d. 27. september 2024. Frivillig fredag er en fejningsdag af de frivilliges gode arbejde.

Seniorrådet ser gerne, at de også bliver inviteret, idet de samarbejder meget med frivillige foreninger. Jørgen deltager i dagen.

Der er sendt en buket blomster til Christel – hun kvitterede for buketten med en fin hilsen

4b) Gensidig orientering

Indstilling: Seniorrådet orienterer hinanden gensidigt fra bruger- og pårørenderådene, lokalråd samt andre fora relateret til Hvidovre Seniorråd, herunder nyt fra kommunen.

Referat:

Brugerpårørenderåd fra Krogstenshave: Der har været en omorganisering på plejehjemmet Krogstenshave samt lederskift. Jens påpeger, at det er vigtigt at få en afklaring på, hvem der orienterer brugerpårørenderådet, når en leder bliver sygemeldt. Brugerpårørenderådet er generelt utilfreds over manglende informationer.

Pårørende har manglende adgang til Wi-Fi. Jens kontakter administrationen på plejehjemmet Krogstenshave for hjælp.

Brugerpårørenderådet for hjemmeboende: Christian og Birthe har været til møde i Visitationen. Mødet gik godt.

Brugerpårørenderådet fra Strandmarkshave: Bjarne fortæller, at Strandmarkshave kører fint, og at der er en god stemning.

5) Punkter til drøftelse

Indstilling: Seniorrådet skal drøfte følgende:

5.1

Der arbejdes på Roll-up:

Fotoet skal bestå af 7 silhuetter, der symboliserer Seniorrådets repræsentanter.

Teksten "Seniorrådet" placeres øverst. Kontaktoplysninger såsom mailadresse, telefonnummer og lokation på Paletten skal fremgå.

Indkøb og design af polo t-shirts:

Poloerne skal have det samme grafiske udtryk, som på roll-up med 7 silhuetter. Farven er blå med hvid skrift. Bjarne og René ser på mulighederne af leverandører. Kvaliteten skal være god, og der indkøbes 14 stk.



Udarbejdelse Flyers:

Flyer skal tydeliggøre, hvad Seniorrådet er, og hvordan man kommer i kontakt med dem. Marianne og Bjarne står for udarbejdelsen af disse.

Tjek in møde d. 2. oktober kl.8:30. – ”Hvor langt er vi nået”

Materialerne skal være færdige inden seniormessen, hvor de uddeles.

5.2

Status på Bjarnes henvendelse til Handicap og Psykiatrirådet og Kenneth fra Kultur og Fritid:

Bjarne havde et godt møde med Kenneth. Efter d. 8. oktober sender Bjarne dagsorden til Kenneth til første møde. Planen er at lave en aftale om struktur.

6) Punkter til beslutning

Indstilling: Seniorrådet skal tage beslutning om følgende:

6.1 Fordeling af torsdagsvagter i Paletten fra 13:00-15:00 i oktober 2024

- 3. oktober - René
- 10. oktober - Per
- 17. oktober - Marianne
- 24. oktober – (Anette)
- 31. oktober – Bjarne

Seniorrådet skal overtage vagterne om tirsdagen fra d. 1. januar 2025. Udvalget besluttede, at det bør drøftes, hvorvidt der er et reelt behov. Er vurderingen, at behovet er der, skal udvalget på næste møde udarbejde en fremadrettet kalender.

6.2 Dagsordenspunkter til dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget

Seniorrådet skal beslutte dagsordenspunkter til dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget tirsdag d. 29. oktober kl. 15:30-17:00. Udvalget besluttede, at første punkt skal være ”hvad er konsekvenserne af det vedtagne budget”.

Øvrige punkter skal sendes til Jørgen senest 14 dage før mødet.

7) Orientering fra Bladets redaktion

Indstilling: Seniorrådet orienteres fra Bladets redaktion.

Status på uddeling?

Referat:

Lokalrådene har haft ansvaret for uddelingen. Jørgen har erfaret, at der er flere steder, hvor bladet ikke ligger tilgængeligt for borgerne. Dette er utilfredsstillende, og der skal arbejdes på en



forbedring, hvor Det Frivillige Ældrearbejde gerne må inddrages i uddelingen.

8) Økonomi

Indstilling: Seniorrådet gennemgår økonomien, herunder:

8.1 Orientering: Status på Seniorrådets økonomi

Økonomien ser fin ud. Seniorrådets medlemmer skal være opmærksomme på, om de modtager diæter, idet ikke alle oplever at få de berettigede diæter. Seniorrådet er utilfreds over, at det ikke bare fungerer. Mette Dupont undersøger, hvad der ligger i det.

9) Eventuelt

Printeren virker igen.

Der foreligger et ønske om en ny telefon i Paletten. Nogle af de frivillige ældre har svært ved at håndtere den nuværende telefon. En ny telefon skal kun kunne besvare opkald. Jørgen indkøber en ny.