

Svarnotat Økonomiudvalget 07.05.2024 Anders Liltorp - hvordan anvendes punktet meddelelser

NOTAT

HVIDOVRE KOMMUNE

Center for Politik og Ledelse

Sagsnr.: 24/11841

Doknr.: 84939/24

Dato: 15-08-2024

Spørgsmål

På Økonomiudvalgets møde den 7. maj 2024 under Eventuelt spurgte Anders Liltorp (A) til, hvordan punktet Meddelelser på dagsordener anvendes og hvad rammen er.

Svar

Styrelsesloven indeholder ikke nærmere regler om indholdet af dagsordenen, men skal ses i lyset af § 30 om at formanden for kommunalbestyrelsen sørger for at forberede udkastet til dagsordenen og tillige med fagudvalgenes forretningsorden, som foreskriver at udvalgsformanden "*foranlediger udarbejdet en dagsorden*".

Dagsordenen til kommunalbestyrelsesmøder og fagudvalgsmøder har i Hvidovre Kommune udover sager til "Beslutning" eller "Orientering" indeholdt punkterne "Meddelelser" og "Eventuelt".

Punktet "Meddelelser" anvendes til mindre forhold, som enten administrationen eller formanden ønsker at orientere om uden at det findes nødvendigt, at administrationen udarbejder en orienteringssag, som dagsordensættes. Meddelelser er derfor som udgangspunkt ikke større ting, hvor der i stedet burde have været udarbejdet en orienteringssag. Ej heller en beslutningssag, hvor kompetencen til at træffe beslutningen er hos kommunalbestyrelsen eller fagudvalget.

Meddelelser er typisk kort information om:

Invitationer

Til arrangementer, mærkedage i kommunen eller reminder om tilbagemelding på udsendte tilmeldinger til Kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Kommende sager

I nogle tilfælde opnås der kendskab til nye oplysninger efter udsendelse af dagsordenen, og direktionen ønsker at oplyse kommunalbestyrelsen (eller udvalg) om at dette vil blive forelagt snarest.

Det kan også være orientering om oplysninger eller forhold (af større eller mindre karakter), der ikke er tilstrækkelig viden om endnu til at skrive et egentligt dagsordenspunkt, men som potentielt bliver til en sag på en senere dagsorden.

Viden inden for fagudvalgets område

Fra udvalgsformandens træffetid, henvendelser til udvalgsformanden eller administrative forhold, ex. øget sagsmængde eller delegeret sager, som udvalget ønsker status på.

Orientering fra råd, nævn og bestyrelser

Flere medlemmer af fagudvalg har efterspurgt en mulighed for at kunne orientere andre medlemmer af fagudvalget og administrationen om, hvad der "rør sig" i de råd, nævn og bestyrelser m.m. som medlemmerne også er udpeget til. Ex. at medlemmet som er udpeget til Kunstrådet kort kan meddele på Kultur- og Fritidsudvalget, hvad Kunstrådet er optaget af.

Hensynet er, at udvalgsmedlemmerne og administrationen får nem adgang til kort information inden for udvalgets område uden at søge den selv på ex. hjemmesider.

Der kan videregives en kort meddelelse fra råd, nævn og bestyrelser til fagudvalget inden for de rammer som evt. tavshedspligt for det råd, nævn eller bestyrelse måtte være underlagt. Ex. er medlemmet udpeget til en selskabsbestyrelse inden for Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets område, så må medlemmet alene dele oplysninger om selskabet, som ikke er fortrolige for selskabet for ikke at i falde ansvar over for selskabet.