



**HVIDOVRE  
KOMMUNE**

Hvidovre Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra d. xxx

## Indholdsfortegnelse

§1 Formål	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Gebyrer	4
§5 Klage m.v.	5
§6 Overtrædelse og straf	5
§7 Bemyndigelse	5
§8 Ikrafttrædelse	6
§9 Tilmelding/afmelding	6
§10 Ordning for madaffald	7
§11 Ordning for papiraffald	10
§12 Ordning for papaffald	12
§13 Ordning for glasaffald	15
§14 Ordning for metalaffald	18
§15 Ordning for plastaffald	21
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	23
§17 Ordning for farligt affald	26
§18 Ordning for tekstilaffald	29
§19 Henteordning for restaffald	32
§20 Ordning for haveaffald	35
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	39
§22 Ordning for PVC-affald	40
§23 Ordning for imprægneret træ	41
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniskeprodukter (WEEE)	41
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	44
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	46
§27 Ordning for storskrald	47
§28 Ordning for flishugning	49

## §1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hvidovre Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Beholder: Alle former for fast opsamlingsmateriel som eksempelvis sække, beholdere på hjul, minicontainere, underjordiske beholdere og krantømte containere. Beholdere omfatter ikke skaktsystemer.

2. Borger: Den, der ifølge CPR har folkeregisteradresse i Hvidovre Kommune.

3. Grundejer: Den, der ifølge tingbogen har adkomst til en ejendom i Hvidovre Kommune, som ifølge BBR kan benyttes til beboelse. Desuden er følgende omfattet af definitionen "grundejer":

- ♦ ejere af ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald (f.eks. dagrenovation eller haveaffald)
- ♦ ejere af sommerhuse, kolonihavehuse og lignende
- ♦ ejere af ejendomme, der reelt benyttes til beboelse, uanset at dette ikke er registreret i BBR.

I bebyggelser med fælles affaldsordninger, hvor kommunen ikke har mulighed for at identificere den enkelte affaldsproducent, anses andelsboligforeningen, (grund) ejerforeningen, vejlaugget eller lignende som grundejere.

4. Bolig: En enhed, som ifølge BBR kan benyttes til beboelse. Der kan være flere boliger på samme ejendom. Antallet af boliger på en ejendom fremgår af BBR. Hvis der på en ejendom reelt er flere boliger end det er registreret i BBR, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at antallet af boliger betragtes som højere eller lavere end det registrerede antal i BBR.

Desuden er følgende ejendomme omfattet af definitionen af en "bolig":

- ♦ ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald (f.eks. dagrenovation eller haveaffald)
- ♦ sommerhuse, kolonihavehuse og lignende
- ♦ ejendomme, der reelt benyttes til beboelse, uanset at dette ikke er registreret i BBR.

5. Husholdning: Samtlige personer, der ifølge CPR har samme folkeregisteradresse, uanset familiemæssige tilknytningsforhold, jf. dog §3 punkt 4.

6. Henteordning: Indsamlingsordning hvor kommunen henter affaldet hos affaldsproducenten. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet.

7. Bringeordning: Indsamlingsordning hvor affaldsproducenten bringer affaldet til et anvist afleveringssted. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved afleveringsstedet.

8. Kommunal institution: en institution eller virksomhed der ejes af Hvidovre Kommune.

## §4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den xxx.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald, november 2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen xxx.

Borgmester xx

Administrerende Direktør xxx

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til Hvidovre Kommune.

Ved ændring af tømningensinterval af beholder kan administrationen fastsætte en bindingsperiode.

Enhver grundejer skal tilmelde sig ordningen så snart en bolig tages i brug.

Grundejeren skal foretage til- og afmelding og ændringer i antal og størrelse af beholdere ved henvendelse til Hvidovre Kommune. Grundejeren skal desuden give Hvidovre Kommune besked om eventuelle uoverensstemmelser med hensyn til det tilmeldte materiel og det reelt opstillede materiel ved ejendommen. Det er til enhver tid den enkelte grundejers ansvar at kontrollere, at tilmeldingen på ejendomsskattebilletten er korrekt.

Ændringer skal meddeles til kommunen senest den 15. i en måned for at få virkning fra den første i den følgende måned.

Hvis etageejendomme og enfamilie- og tofamilieboliger ikke bebos i en periode af mindst 3 måneder, fx i forbindelse med renovering, eller, for enfamilieboligers og tofamilieboligers vedkommende, på grund af ejerskifte, kan brugerne afmelde dagrenovationsordningen.

Ejendomme, der er erklæret ubeboelige, kan ligeledes afmeldes dagrenovationsordningen. Det er Hvidovre Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

## **§10 Ordning for madaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

### **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved madaffald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning.

Brugeren anbringer affaldet i det opstillede materiel. Madaffald skal emballeres i madaffaldsposer, som leveres af Hvidovre Kommune.

Anvendelse af affaldskværn til bortskaffelse af organisk affald via kloaksystemet er ikketilladt i Hvidovre Kommune.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Kompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder eller i mile. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholder eller mile skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må i øvrigt ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Hvidovre Kommune nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af Hvidovre Kommune anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Vedligehold af nedgravede beholdere anskaffes og vedligeholdes af ejerne af ejendommen.

For etageboliger og en del samlede bebyggelser kan der anvendes beholdere på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

For kompostering udlåner Hvidovre Kommune gratis kompostbeholdere. Kompostbeholderne kan bestilles hos kommunen. Der kan højst udlånes 2 beholdere pr. boligenhed eller haveenhed. Kommunens institutioner kan efter aftale låne det antal beholdere, der er behov for.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterende beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømninger efter forudgående skriftlig varsel.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Hvidovre Kommune, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt. Hvis kravene ikke er overholdt, kan Hvidovre Kommune anvise en placering af affaldsbeholderne.



Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containere godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen. Hvis affaldet er fastklemmt i beholderen, er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere inden tømning af beholderen skal låse beholderens øverste låg, så det ikke går op under tømning.

Madaffald skal emballeres i poser, som udleveres af Hvidovre Kommune. Poserne lukkes med dobbeltknode, så affaldet er emballeret bedst muligt.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejers regning. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skalsådan påbud straks efterkommes.

## **§10.9 Afhentning af madaffald**

Afhentning af affaldet finder normalt sted en fast ugedag. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt, der viser afhentningsdage for dagrenovation. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente madaffald på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

Ved afhentning af madaffald i 2-hjulede beholdere, skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod adgangsvejen.

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved papiraffald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning.

Papiraffald skal frasorteres og afleveres i relevant beholder med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

### **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og

slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Vedligehold af nedgravede beholdere anskaffes og vedligeholdes af ejerne af ejendommen.

For etageboliger og en del samlede bebyggelser kan der anvendes beholdere på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterende beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømningerefter forudgående skriftlig varsel.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Hvidovre Kommune, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt. Hvis kravene ikke er overholdt, kan Hvidovre Kommune anwise en placering af affaldsbeholderne.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen. Hvis affaldet er fastklemmt i beholderen, er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere inden tømning af beholderen

skal låse beholderens øverste låg, så det ikke går op under tømning.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler omkring maksimal vægt.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejerens regning. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

## **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Afhentning af affaldet finder normalt sted en fast ugedag. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt, der viser afhentningsdage. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

Ved afhentning af affaldet i 2-hjulede beholdere, skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod adgangsvejen.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald, der ikke indsamles via ordningen, kan afleveres på en genbrugsplads.

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved papaffald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning, hvor papaffald indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og kolonihaver.

Overskydende pap der ikke kan indeholdes i opstillede beholdere, skal enten bundtes med snor eller klappes sammen og lægges i en tom papkasse. Stilles i skel på tømmedagen.

Der henvises til arbejdstilsynets regler omkring maksimal vægt på bundter.

## **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Vedligehold af nedgravede beholdere anskaffes og vedligeholdes af ejerne af ejendommen.

For etageboliger og en del samlede bebyggelser kan der anvendes beholdere på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterende beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømningerefter forudgående skriftlig varsel.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Hvidovre Kommune, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt. Hvis kravene ikke er overholdt, kan Hvidovre Kommune anvise en placering af affaldsbeholderne.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen. Hvis affaldet er fastklemt i beholderen, er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere inden tømning af beholderen skal låse beholderens øverste låg, så det ikke går op under tømning.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler omkring maksimal vægt.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejers regning. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Afhentning af affaldet finder normalt sted en fast ugedag. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt, der viser afhentningsdage. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

Ved afhentning af affaldet i 2-hjulede beholdere, skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod adgangsvejen.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Papaffald, der ikke indsamles via ordningen, kan afleveres på en genbrugsplads.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved glasaffald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

Glasaffald er også emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning hvor der er fællesindsamling for større boligselskaber efter vurdering af Hvidovre Kommune. For øvrige ejendomme er ordningen en bringeordning.

Glasaffald skal frasorteres og afleveres i relevant beholder med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

## **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af Hvidovre Kommune anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Vedligehold af nedgravede beholdere anskaffes og vedligeholdes af ejerne af ejendommen.

For etageboliger og en del samlede bebyggelser kan der anvendes beholdere på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

## **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterede beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømningerefter forudgående skriftlig varsel.



### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Hvidovre Kommune, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt. Hvis kravene ikke er overholdt, kan Hvidovre Kommune anvise en placering af affaldsbeholderne.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke overfyldes.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler omkring maksimal vægt.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejerens regning. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

### **§13.9 Afhentning af glasaffald**

Afhentning af glasaffald sker efter behov.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende,

afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.  
Grundejeren har pligt til selv at sørge for oprydning efter afhentning. Ved tømning af gasbeholdere i det offentlige rum foretager kommunen oprydning.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Glasaffald, der ikke indsamles via ordningen, kan afleveres på en genbrugsplads..

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved metalaffald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning.

Metalaffald skal frasorteres og afleveres i relevant beholder med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Større dele af metal indsamles sammen med storskrald.

### **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af Hvidovre Kommune anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Vedligehold af nedgravede beholdere anskaffes og vedligeholdes af ejerne af ejendommen.

For etageboliger og en del samlede bebyggelser kan der anvendes beholdere på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterende beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømningerefter forudgående skriftlig varsel.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Hvidovre Kommune, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt. Hvis kravene ikke er overholdt, kan Hvidovre Kommune anvise en placering af affaldsbeholderne.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen. Hvis affaldet er fastklemt i beholderen, er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere inden tømning af beholderen skal låse beholderens øverste låg, så det ikke går op under tømning.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejers regning. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

## **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Afhentning af affaldet finder normalt sted en fast ugedag. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt, der viser afhentningsdage. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

Ved afhentning af affald i 2-hjulede beholdere, skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod adgangsvejen.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

Metalaffald, der ikke indsamles via ordningen, kan afleveres på en genbrugsplads.

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved plastaffald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning.

Plastaffald skal frasorteres og afleveres i relevant beholder med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

### **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Vedligehold af nedgravede beholdere anskaffes og vedligeholdes af ejerne af ejendommen.

For etageboliger og en del samlede bebyggelser kan der anvendes beholdere på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

## **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterende beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømningerefter forudgående skriftlig varsel.

## **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Hvidovre Kommune, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt. Hvis kravene ikke er overholdt, kan Hvidovre Kommune anvise en placering af affaldsbeholderne.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

## **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen. Hvis affaldet er fastklemmt i beholderen, er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere inden tømning af beholderen skal låse beholderens øverste låg, så det ikke går op under tømning.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejerens regning. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

### **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

### **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Afhentning af affaldet finder normalt sted en fast ugedag. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt, der viser afhentningsdage. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

Ved afhentning af affaldet i 2-hjulede beholdere, skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod adgangsvejen.

### **§15.10 Øvrige ordninger**

Plastaffald, der ikke indsamles via ordningen, kan afleveres på en genbrugsplads.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved mad- og drikkekartonaffald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning.

Mad- og drikkekartonaffald skal frasorteres og afleveres i relevant beholder med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

## **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af Hvidovre Kommune anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Vedligehold af nedgravede beholdere anskaffes og vedligeholdes af ejerne af ejendommen.

For etageboliger og en del samlede bebyggelser kan der anvendes beholdere på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

## **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.



Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterende beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømningerefter forudgående skriftlig varsel.

## **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Hvidovre Kommune, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt. Hvis kravene ikke er overholdt, kan Hvidovre Kommune anvise en placering af affaldsbeholderne.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen. Hvis affaldet er fastklemt i beholderen, er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere inden tømning af beholderen skal låse beholderens øverste låg, så det ikke går op under tømning.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejers regning. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Afhentning af affaldet finder normalt sted en fast ugedag. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt, der viser afhentningsdage. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

Ved afhentning af affaldet i 2-hjulede beholdere, skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod adgangsvejen.

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved farligt affald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning.

Affaldet indsamles fra alle enfamiliehuse ved den enkelte husstand, mens der for etageejendomme og samlede bebyggelser kan indsamles fra fælles opsamlingssteder efter konkret aftale med Hvidovre Kommune.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, lægges til restaffald eller til brændbart storskrald.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan velegnet emballage, forsynet med påskrift om indholdets art, anvendes.

Farligt affald skal opbevares miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne.

### **§17.4 Beholdere**

For enfamiliehuse og andre boliger med individuel indsamling, samt mindre kommunale institutioner, indsamles farligt affald i røde sikkerhedsgodkendte miljøkasser.

Borgere og kommunale institutioner der anvender de røde miljøkasser, har pligt til at udfylde kassens klistermærke med navn og adresse. Hvis kassen er uden navn, bliver den ikke hentet. Borgere og kommunale institutioner der anvender de røde miljøkasser, har endvidere pligt til at følge den vejledning der følger med miljøkassen.

Etageejendomme, samlede bebyggelser og lignende skal efter konkret aftale med Hvidovre Kommune indsamle farligt affald. Farligt affald skal indsamles i særligt indrettede miljøskabe.

Større kommunale institutioner kan indsamle farligt affald i sikkerhedsgodkendte beholdere af passende størrelse efter konkret aftale med Hvidovre Kommune.

Hvidovre Kommune står for udlevering og vedligeholdelse af miljøkasser. Miljøskabe etableres af kommunen og vedligeholdes af ejerne af ejendommen.

### **§17.5 Kapacitet for beholdere**

#### *Miljøskabsordning*

Til indsamling og opbevaring af farligt affald benyttes følgende beholdertyper:

- Skabe til farligt affald
- Batteribeholder

#### *Miljøboksordning*

Til indsamling og opbevaring af farligt affald benyttes følgende beholder:

- Miljøboks

Miljøkasser og beholdere må ikke fyldes mere end låget kan lukke tæt, og affaldet ikke klemmes fast. Der må ikke sættes farligt affald ved siden af miljøkassen.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

### *Miljøskabsordning*

Miljøskabe anbringes efter kommunens anvisning. For etageejendomme og lignende, som har fælles indsamling af farligt affald fastsætter kommunen efter forhandling med boligselskab, andelsboligforening, ejerforening eller lignende hvor miljøskabe skal placeres. Miljøskabe skal altid stå aflåst uden for ekspeditionstiden.

### *Miljøboksordning*

Ved tømmedag skal miljøboksen anbringes ud for skel, således at den er synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning på tømningsdagen.

Kommunale institutioner med indsamling af farligt affald, i sikkerhedsgodkendte beholdere, får disse tømt efter nærmere fastsat interval.

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### *Miljøskabsordning*

Miljøskabe skal indrettes efter Hvidovre Kommunes retningslinjer. Se Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for retningslinjer.

### *Miljøboksordning*

Se Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for sorteringsvejledning.

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

### *Miljøskabsordning*

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af miljøskabe og beholdere til miljøskabe, så krav til betjening opfyldes, og så der ikke opstår uhygiejniske forhold og spild af affald til omgivelserne.

### *Miljøboksordning*

Renholdelse af beholdere påhviler Hvidovre Kommune.

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

### *Miljøskabsordning*

Afhentning af farligt affald fra miljøskabe sker efter aftale mellem grundejeren og Hvidovre Kommune. Der afhentes efter behov.

### *Miljøboksordning*

Afhentning af affaldet finder sted flere gange om året. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

## **§17.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan desuden aflevere farligt affald på en genbrugsplads.

Medicinrester og kanyler mv. kan afleveres på apotekerne i kommunen.

Modtagepersonalet kan nægte at modtage affald, såfremt det skønnes at være uforsvarligt emballeret.

Den der transporterer og håndterer affaldet frem til afleveringsstedet er, indtil det er afleveret, selv ansvarlig for, at der ikke sker eller opstår fare for forurening af luft, jord eller vand under transporten.

Affaldet skal afleveres direkte til personalet, der forestår indsamling. Ved aflevering skal afgives alle relevante oplysninger om affaldets art m.v.

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved tekstilaffald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning.

Tekstilaffald skal frasorteres og afleveres i relevant beholder med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

## **§18.4 Beholdere**

Tekstilaffald indsamles fra alle enfamiliehuse og mindre kommunale institutioner ved den enkelte husstand i klare plasticsække, mens der for etageejendomme, større kommunale institutioner og samlede bebyggelser kan indsamles fra fælles opsamlingssteder i beholdere efter konkret aftale med Hvidovre Kommune.

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af Hvidovre Kommune anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald indsamles som udgangspunkt i klare plastposer ved boliger med individuel opsamling. Der henvises til arbejdstilsynets regulativer omkring maksimal vægt på poser.

For etageejendomme leveres beholdere af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Vedligehold af nedgravede beholdere anskaffes og vedligeholdes af ejerne af ejendommen.

For etageboliger og en del samlede bebyggelser kan der anvendes beholdere på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

## **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterende beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømningerefter forudgående skriftlig varsel.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Hvidovre Kommune, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt. Hvis kravene ikke er overholdt, kan Hvidovre Kommune anvise en placering af affaldsbeholderne.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containere godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

For boliger med individuel affaldsindsamling stilles poser med tekstilaffald ud sammen med storskrald.

## **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen. Hvis affaldet er fastklemt i beholderen, er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere inden tømning af beholderen skal låse beholderens øverste låg, så det ikke går op under tømning.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive

tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejerens regning. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Afhentning af tekstilaffald finder normalt sted flere gange om året. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente tekstilaffald på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

For etageboliger og samlede bebyggelser, som har fællesindsamling, foregår afhentning af storskrald efter behov.

Grundejeren har pligt til selv at sørge for oprydning efter afhentning.

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved restaffald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.



## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning.

Restaffald, hvor affaldet ikke er egnet til genanvendelse, skal frasorteres og bortskaffes i relevant beholder med henblik på nyttiggørelse i form af forbrænding.

## **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af Hvidovre Kommune anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hvidovre Kommune i det omfang at det er to-delte beholdere hvor det ene rum er til restaffald. Ekstra affaldsbeholder til restaffald betales af grundejeren.

Et-kammer beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Vedligehold af nedgravede beholdere anskaffes og vedligeholdes af ejerne af ejendommen. Dette gælder også hvis beholderen er to-delt, hvoraf det ene rum er restaffald.

For etageboliger og en del samlede bebyggelser kan der anvendes beholdere på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

Alle haveboliger i kommunen kan uden beregning få hentet en ekstra sæk med restaffald to gange årligt. Den ekstra sæk skal husstanden selv købe.

Sækken skal være stærk nok til, at den kan bæres med indhold.

De ekstra sække afhentes kun mod forudgående bestilling på [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) eller ved henvendelse til Hvidovre Kommune.

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterede beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømningerefter forudgående skriftlig varsel. Udgifterne til dette pålægges grundejeren.

Borgere og grundejere har desuden mulighed for at tilkøbe ekstra tømninger uden for normal rute.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Hvidovre Kommune, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt. Hvis kravene ikke er overholdt, kan Hvidovre Kommune anvise en placering af affaldsbeholderne.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen. Hvis affaldet er fastklemt i beholderen, er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere inden tømning af beholderen skal låse beholderens øverste låg, så det ikke går op under tømning.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejers regning. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

Afhentning af affaldet finder normalt sted en fast ugedag. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt, der viser afhentningsdage. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

Ved afhentning af affaldet i 2-hjulede beholdere, skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod adgangsvejen.

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er organisk materiale, som naturligt opstår ved havearbejde. Haveaffald skal i videst muligt omfang være rensat for jord. Ordningen gælder ikke rødder fra planter og træer eller stammer med en diameter større end 10 cm og en længdestørre end 1 meter, Der henvises til ordningen for storskrald.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved haveaffald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning. Ordningen er frivillig og der skal ske tilmelding til Hvidovre Kommune for at kunne deltage.

Haveaffald afleveres i relevant beholder med henblik på at blive indsamlet til kompostering.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§20.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til haveaffald. Der kan også anvendes papirsække samt bundtede grene. Se sorteringsvejledning på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

For boliger med individuel indsamling, skaffes og vedligeholdes beholdere af grundejeren.

For etageboliger og en del samlede bebyggelser kan der anvendes beholdere på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

Kommunen afgør hvilken og hvilke beholdere der må anvendes til formålet.

For etageejendomme og andre større bebyggelser, kan haveaffaldet opbevares ophalercontainere, som ejendommen selv anskaffer.

Hvidovre Kommune kan, hvis affaldsmængden efter kommunens skøn berettiger til det, midlertidigt stille ophalercontainere gratis til rådighed i perioder á en weekend eller á 2 arbejdsdage.

## **§20.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterede beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømningerefter forudgående skriftlig varsel.

## **§20.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet på Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Hvidovre Kommune, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt. Hvis kravene ikke er overholdt, kan Hvidovre Kommune anvise en placering af affaldsbeholderne.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

## **§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen. Hvis affaldet er fastklemt i beholderen, er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

For beholdere med låg-i-låg gælder det, at borgere og grundejere inden tømning af beholderen skal låse beholderens øverste låg, så det ikke går op under tømning.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Hvis borgeren eller grundejeren ikke har bragt forholdene i orden, kan Hvidovre Kommune bringe forholdene i orden på borgerens eller grundejers regning. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

## **§20.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Såfremt Hvidovre Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes. Hvidovre Kommune afgør, om beholdere er rene.

## **§20.9 Afhentning af haveaffald**

Afhentning af affaldet finder normalt sted en fast ugedag. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt, der viser afhentningsdage. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

Ved afhentning af affaldet i 2-hjulede beholdere, skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod adgangsvejen.

Fastfrosset haveaffald bliver ikke medtaget.

Grundejeren har pligt til selv at sørge for oprydning efter afhentning.

Affald, som ikke er afhentet pga. forkert sortering, emballering eller lignende, skal tages ind senest dagen efter tømningdagen.

## **§20.10 Øvrige ordninger**

Haveaffald kan desuden afleveres på en genbrugsplads. Haveaffald kan også komposteres på egen grund.

Større træstammer og rødder kan afhentes ved ordningen for storskrald.

Det er generelt forbudt at afbrænde affald, herunder haveaffald.

Det er dog tilladt at brænde rent og tørt haveaffald Sankt Hans aften.

Ved afbrænding af haveaffald i Sankt Hans-bål skal det sikres, at røg og sod ikke er til gene for naboer, og at røg ikke hindrer udsyn for trafikken på nærliggende veje. Såfremt bålet er placeret på kommunens areal, skal der indhentes tilladelse fra Hvidovre Kommune.

Gældende lovgivning og bestemmelser om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af bål, og herunder vilkår og afstandskrav, skal overholdes.

Der må kun anvendes rent og tørt haveaffald til bålet.

Bålpladser i øvrigt må kun etableres efter tilladelse fra Hvidovre Kommune. Ansøgning om tilladelse til etablering af bålplads, skal sendes til Hvidovre Kommune.

Overdækkede bålpladser (bålhuse) må kun etableres efter ansøgning til og tilladelse fra bygningsmyndigheden i Hvidovre Kommune.

Der må kun brændes rent, tørt træ på bålpladser og i bålhuse.

## **§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Borgere og grundejere kan anvende samtlige genbrugspladser, der drives af Amager Ressourcecenter, herunder pladser beliggende i andre kommuner.

### **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Borgere og grundejere kan anvende køretøjer med en tilladt totalvægt på højst 3.500 kg med tilhørende trailer ved benyttelse af genbrugspladserne.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis personalet på genbrugspladsen anmoder om det, dokumentere, at vedkommende borger eller grundejer har en bolig, en kolonihave eller lignende i Hvidovre Kommune eller i en af de kommuner, hvor I/S Amager Ressourcecenter driver genbrugspladser.

Boligselskaber, viceværter m.fl., der transporterer affald for en privat husholdning, har også adgang til genbrugspladserne. For at kunne dokumentere, at der er tale om affald fra husholdninger, skal der udfyldes et transportskema, der afleveres til personalet på genbrugspladsen. Skemaet findes på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk).

Virksomheder i Hvidovre Kommune kan også benytte genbrugspladserne. Reglerne for virksomheders adgang til genbrugspladserne findes i det til enhver tid gældende regulativ for erhvervsaffald. Regulativet findes på kommunens hjemmeside, [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Køretøjer med en registreret totalvægt op til 3.500 kg har adgang til genbrugspladsen. Eventuel trailer indgår ikke i totalvægt.

## **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Borgere og grundejere skal sortere affaldet i de fraktioner, som pladsen modtager, og affaldet skal placeres i de anviste containere og båse.

Den gældende sorteringsvejledning for genbrugspladserne findes på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside, [www.a-c-r.dk](http://www.a-c-r.dk).

Sække med genanvendelige affaldsfraktioner, herunder fx haveaffald, pap, glas mv. skal tømmes, og sækkene skal enten genbruges, afleveres til genanvendelse, hvis sækkene er rene, eller bortskaffes til containeren for forbrændingseget affald på genbrugspladsen, hvis sækkene ikke er rene.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald er kasserede PVC-produkter.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved PVC-affald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er hen henteordning og er en del af storskraldsordningen §27.

PVC-affald skal frasorteres med henblik på bortskaffelse til enten genanvendelse eller deponi.

### **§22.4 Øvrige ordninger**



PVC-affald kan afleveres på genbrugspladsen.

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Affald fra imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder fx. krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved imprægneret træ samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en del af storskraldsordningen §27

### **§23.4 Øvrige ordninger**

Imprægneret affald kan afleveres på en genbrugsplads.

## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved WEEE affald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

## **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

## **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning og en del af storskraldsordningen §27. Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse.

## **§24.4 Beholdere**

Mindre genstande samles forsvarligt i klare sække eller poser. Borgeren og grundejeren skal selv købe klare sække og poser.

Større ting sættes ud som de er til storskrald.

Fra etageboliger og en del samlede bebyggelser indsamles elektriske og elektroniske produkter på overdækkede pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen.

## **§24.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterede beholderkapacitet ikke er

tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømningerefter forudgående skriftlig varsel.

Elektronikaffald indsamles som udgangspunkt i klare plastposer ved boliger med individuel opsamling.

## **§24.6 Anbringelse af beholdere**

Storskrald placeres umiddelbart ud for ejendommen ved skel eller lignende. Affaldet skal placeres let tilgængeligt og synligt for vognmanden, og være så lidt til gene for naboer og trafik som muligt. Affaldet må først stilles ud aftenen før afhentning.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

## **§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere eller poser må ikke overfyldes.

Affald, som ikke er afhentet pga. forkert sortering, emballering eller lignende, afhentes ikke, og skal tages ind senest dagen efter tømningdagen. Affaldet skal omsorteres/-emballeres og kan afleveres på næste tømmedag for storskrald.

## **§24.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren at renholde eventuelle beholdere og containere.

## **§24.9 Afhentning af WEEE**

Afhentning af affaldet finder normalt sted flere gange om året. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

For etageboliger og samlede bebyggelser, som har fællesindsamling, foregår afhentning af storskrald efter behov.

Grundejeren har pligt til selv at sørge for oprydning efter afhentning.

### **§24.10 Øvrige ordninger**

Elektriske og elektroniske produkter kan desuden afleveres på genbrugspladsen.

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kanvære håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er hen henteordning og er en del af storskraldsordningen §27.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer skal frasorteres med henblik på genanvendelse.

Større batterier fx bilbatterier skal afleveres på genbrugspladsen.

### **§25.4 Beholdere**

Ved enfamiliehuse og andre boliger med individuel indsamling, samt mindre kommunale institutioner, kan batterier indsamles som farligt affald i de røde sikkerhedsgodkendte miljøkasser jf. § 17.

Etageejendomme, samlede bebyggelser og lignende skal efter konkret aftale med Hvidovre Kommune indsamle farligt affald, herunder batterier.

### **§25.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdere må ikke overfyldes.

Der skal altid være opstillet og tilmeldt et så stort antal beholdere, at overfyldning mellem 2 afhentninger ikke finder sted.

Tvivilssager afgøres af kommunen.

### **§25.6 Anbringelse af beholdere**

For etageejendomme og lignende, som har fælles indsamling af farligt affald, anbringes miljøskabe efter kommunens anvisning. Miljøskabe skal altid stå aflåst uden for ekspeditionstiden.

For boliger med individuel indsamling, skal miljøboksen ved tømmedag anbringes ud for skel, således at den er synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning på tømningsdagen.

Kommunale institutioner med indsamling af farligt affald, i sikkerhedsgodkendte beholdere, får disse tømt efter nærmere fastsat interval.

### **§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Forkert sorteret eller emballeret affald skal omsorteres/-emballeres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ. Forkert sortering eller emballering af affaldet kan resultere i, at tømning untlades indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

### **§25.8 Renholdelse af beholdere**

Renholdelse af miljøbokse påhviler Hvidovre Kommune.

For etageboliger og lignende er det grundejeren der er ansvarlig for renholdelse af miljøskabe og beholdere til miljøskabe.

### **§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Afhentning af batterier via farligt affald fra miljøskabe sker efter aftale mellem grundejeren og Hvidovre Kommune. Der afhentes efter behov.

Afhentning af batterier der afleveres i den røde miljøboks finder sted flere gange om året. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente affaldet på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

## **§25.10 Øvrige ordninger**

Batterier og bilbatterier kan desuden afleveres på genbrugspladsen.

Batterier kan også afleveres i den røde miljøboks.

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

### **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald skal afleveres på en genbrugsplads.

Forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald skal anmeldes digitalt via Byg & miljø ([www.bygogmiljoe.dk](http://www.bygogmiljoe.dk)) til kommunen, som anviser affaldet til korrekt behandling.

## **§27 Ordning for storskrald**

### **§27.1 Hvad er storskrald**

Der henvises til Hvidovre Kommunes hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for hvad der forstås ved storskrald samt for kommunens sorteringsvejledning.

Hvidovre Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilket affald der er omfattet af ordningen.

### **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale institutioner.

### **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for storskrald er en henteordning, hvor der afhentes flere gange årligt på forud fastsatte datoer. Afhentningsdatoerne fremgår af [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk).

Affald, der står inde på ejendommens område, bliver ikke afhentet. Affaldet skal være sorteret og stillet adskilt i de forskellige fraktioner.

### **§27.4 Beholdere**

Affaldet skal være klart adskilt fra andre genstande, evt. tydeligt afmærket, så det tydeligt kan se, hvad der skal afhentes.

Affald, der ikke er sorteret, bundtet eller emballeret korrekt i klare plasticsække, vil ikke blive afhentet.

Der afhentes ikke bygningsaffald i form af beton, murrester, puds m.m.

Mindre dele lægges i en gennemsigtig plastiksæk. Borgeren eller grundejeren skal selv købe sække.

Fra etageboliger og en del samlede bebyggelser indsamles storskrald i beholdere eller på pladser fælles for flere boliger. Pladser indrettes i samråd med kommunen. Haveboliger kan ikke anvende beholdere.

Borgeren eller grundejeren skal sikre, at den fyldte beholder ikke er for tung til at kunne blive tømt forsvarligt. Der henvises til arbejdstilsynets regler.

Forkert sorteret eller emballeret affald skal omsorteres/-emballeres og afleveres efter

bestemmelserne i dette regulativ. Forkert sortering eller emballering af affaldet kan resultere i, at tømning undlades indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er Hvidovre Kommune berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

### **§27.5 Kapacitet for beholdere**

Der skal på hver ejendom være et så stort antal beholdere og klare plastposer, at disse ikke overfyldes mellem afhentningerne. Hvidovre Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der i særlige tilfælde sker overfyldning af fælles-beholdere påhviler det borgeren eller grundejeren at kontakte Hvidovre Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

Hvis kommunen gentagne gange konstaterer, at eksisterede beholderkapacitet ikke er tilstrækkelig, kan Hvidovre Kommune opstille ekstra kapacitet eller øge antallet af tømninger efter forudgående skriftlig varsel. Udgifterne til dette pålægges grundejeren.

### **§27.6 Anbringelse af beholdere**

Storskrald placeres umiddelbart ud for ejendommen ved skel eller lignende. Affaldet skal placeres let tilgængeligt og synligt for vognmanden, og være så lidt til gene for naboer og trafik som muligt. Affaldet må først stilles ud aftenen før afhentning.

Alle ejendomme, med fælles affaldsindsamling har pligt til at stille et egnet areal til rådighed for opstilling af containere til indsamling af affaldet. Placeringen af containerne godkendes af Hvidovre Kommune efter forudgående drøftelse med grundejeren.

### **§27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere eller poser må ikke overfyldes.

Affald, som ikke er afhentet pga. forkert sortering, emballering eller lignende, afhentes ikke, og skal tages ind senest dagen efter tømningdagen. Affaldet skal omsorteres/-emballeres og kan afleveres på næste tømmedag for storskrald.

### **§27.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren at renholde eventuelle beholdere og containere.



## **§27.9 Afhentning af storskrald**

Afhentning af affaldet finder normalt sted flere gange om året. På kommunens hjemmeside [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) findes en oversigt. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved enkelte helligdage, strejker, vejrlig m.v.

Afhentning af affaldet foretages mellem kl. 06.00 og kl. 18.00 og undtagelsesvis lørdagen mellem klokken 8.00 og 16.00.

Kommunen kan under særlige, midlertidige, omstændigheder f.eks. ved vejarbejde eller lignende, afhente storskrald på andre tidspunkter end nævnt ovenfor.

For etageboliger og samlede bebyggelser, som har fællesindsamling, foregår afhentning af storskrald efter behov.

Grundejeren har pligt til selv at sørge for oprydning efter afhentning.

## **§28 Ordning for flishugning**

### **§28.1 Hvad er flishugning**

Ved ordningen for flishugning neddeles stammer og større grene til flis. Det er Hvidovre Kommune, der udfører flishugningen af haveaffaldet.

### **§28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere med individuel affaldsindsamling i kommunen.

### **§28.3 Beskrivelse af ordningen**

Grene kan flishugges og udlægges i bede og stier m.v. på egen ejendom.

Flishugningen foregår på vejen ud for boligen, og haveejerne skal lægge stammer og grene lige uden for skellet inden klokken 7.00 på den dag, flishugningen foregår. Den færdige flis lægges på fortovet, og haveejereren skal fjerne flisen samme dag.

Grene og stammer, der skal flishugges, skal være mellem 3 og 15 cm i diameter. Der må ikke

være større sidegrene, og der må ikke være rødder.

Grene og stammer skal være mindst 1 meter og højst 3 meter lange.

Grene fra nåletræer, buske, mindre grene og rådne og indtørrede grene flishugges ikke.  
Sammenfildrede grene flishugges ikke.

Ved problemer ved enkeltejendomme vil der, i det omfang det er muligt, blive lagt en seddel i ejendommens postkasse.

#### **§28.4 Udførelse af flishugning**

Hvidovre Kommune udfører flishugning flere gange om året. Datoer og tilmeldingsfrister fremgår af [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk). Bestilling af flishugning skal ske hos Hvidovre Kommune.

Haveaffald, der ligger inde på ejendommen, vil ikke blive flishugget.